

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
i zapewnienia im bezpieczeństwa
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Nowym Siodle**

Obowiązuje od dnia 9 stycznia 2024 r.

Spis treści

I. Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Nowym Siodle

Standard 1.

Placówka ustanowiła i wprowadziła w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

Standard 2. Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci

Standard 3. Placówka zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

Standard 4. Placówka oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

Standard 5. Placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem

Standard 6. Placówka zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem.

Standard 7. Placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci.

II. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowym Siodle

Wstęp

Rozdział I Objasnienie terminów

Rozdział II Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

Rozdział III Zasady rekrutacji i monitorowania pracowników

Rozdział IV Zasady ochrony danych osobowych dziecka

Rozdział V Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

Rozdział VI Zasady dostępu dzieci do Internetu

Rozdział VII Monitoring stosowania Polityki

Rozdział VIII Przepisy końcowe

Załączniki

Załącznik nr 1 do Polityki ochrony dzieci: Karta interwencji

Załącznik nr 2 do Polityki ochrony dzieci: Monitoring standardów

Załącznik nr 3. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Załącznik nr 4. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem Wzór wniosku o wgląd

w sytuację rodziny

Załącznik nr 5. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem Oświadczenie

Załącznik nr 6 Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa –wersja skrócona

Procedura nr 8. Procedura postępowania w sprawach spornych (konfliktowych) między uczniami.

Procedura nr 11. Ws. postępowania nauczyciela, w przypadku wystąpienia sytuacji przemocowej między uczniami.

Procedura nr 16 ws. postępowania w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie.

Procedura nr 16 A ws. postępowania Niebieskiej Karty

Procedura nr 21. Procedura postępowania w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia wynikających z trudnych zachowań uczniów / wychowanków , t.j. postępowania wobec ucznia z zastosowaniem przymusu bezpośredniego, polegającym na przytrzymaniu go przez nauczyciela / wychowawcę

Procedura nr 25. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci do 18 roku życia z placówki.

Procedura nr 30. Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika placówki - procedura reagowania

Procedura nr 32. Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią – procedura reagowania

Procedura nr 33. Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich – procedura reagowania

Procedura nr 36. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia

1. Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Nowym Siodle

Podstawa prawna

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1-8, art. 26, art. 99 pkt 4.

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17.) – art. 266 § 1 i 2.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wynika z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Zgodnie z tym przepisem, standardy musi wprowadzić każdy organ zarządzający

- jednostką systemu oświaty,
- inną placówką: oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają,
- jednostką, w której przebywają lub mogą przebywać małoletni,
- podmiotem świadczącym usługi hotelarskie oraz turystyczne, a także prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego.

W praktyce każda ww. jednostka jest zobligowana do przygotowania i wcielenia w życie procedur opartych na powyższych standardach, które wprowadza rozdział 4b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Przez organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o którym mowa w art. 22b pkt 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym należy rozumieć dyrektora jednostki systemu oświaty

Standardy muszą być dostosowane do charakteru i rodzaju placówki, w myśl tego SOSW w Nowym Siodle utworzył własne standardy ochrony małoletnich, które są dostosowane do potrzeb, organizacji, charakteru placówki.

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, to zasady, których przyjęcie i wdrożenie sprawiają, że placówka jest bezpieczna dla dzieci. Wdrożenie standardów oznacza, że każda zatrudniona osoba potrafi zidentyfikować sytuacje, w których bezpieczeństwo dziecka jest zagrożone. Każdy pracownik wie także, jakie działania podjąć, aby zapewnić dzieciom bezpieczeństwo.

Standard 1.

Placówka ustanowiła i wprowadziła w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1.Placówka ustanowiła politykę ochrony dzieci, w której zostały zapisane zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem.

2.Polityka i zasady ochrony dzieci **obowiązują wszystkich** pracowników placówki.

3.Polityka ochrony dzieci obejmuje następujące zagadnienia:

- procedury interwencji, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki.
- zasady ochrony danych osobowych dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku.
- zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.
- zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami, wraz z wyznaczeniem osoby (osób) odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci komputerowej w placówce.

4.Dyrekcja placówki wyznaczyła osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji polityki ochrony dzieci w placówce – koordynatorów Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument Polityki ochrony dzieci ustanowiony w placówce (Rozdział II)

Standard 2. Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci

1.W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w placówce przewidziany jest obowiązek składania przez pracownika oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne (rozdz. XXV k.k.) oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

2.W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników placówki zawsze podejmowane są działania określone w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Złożenie oświadczeń przez pracowników placówki o niekaralności.

2. Na pracodawcy spoczywa obowiązek uzyskania informacji czy dane kandydata w związku z dopuszczeniem do pracy są zamieszczone w:

- Rejestrze Sprawców Przepływów na tle seksualnym
- Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze lub tych prawomocnie skazanych za to w Polsce lub w innym państwie.

Standard 3. Placówka zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

1. Wszyscy pracownicy ośrodka zapoznają się, co potwierdzają podpisem, z obowiązującą w placówce polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni/zapoznani z polityką ochrony dzieci.

2. Pedagodzy i nauczyciele zatrudnieni w placówce mają wiedzę w zakresie metod i narzędzi, procedur nt. ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, ochrony dzieci przed zagrożeniami w internecie.

Wskaźniki realizacji standardu:

Wiedza nt. metod i narzędzi została przekazana nauczycielom w szkoleniu rady pedagogicznej.

Standard 4.

Placówka oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

1.W placówce organizowane są spotkania dla rodziców w zakresie: wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w internecie).

Wskaźniki realizacji standardu:

W czasie roku szkolnego wychowawcy klas w czasie spotkań z rodzicami omawiają temat (1) wychowania dzieci bez przemocy, (2) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem oraz (3) ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie.

2.Na stronie internetowej placówki w zakładce - blog *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna* dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców w zakresie: wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

*W placówce w ogólnie dostępnym miejscu wisi tablica informacyjna Dla rodziców. Informacje udostępnione są na stronie internetowej placówki na blogu *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna*.*

Standard 5.

Placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem

1.W placówce organizowane są zajęcia edukacyjne dla dzieci w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie). O formie tych zajęć decyduje placówka (e-learning, godzina wychowawcza, warsztaty, zajęcia wychowawcze w grupie wychowawczej).

Wskaźniki realizacji standardu:

W każdej klasie/grupie zostały przeprowadzone takie zajęcia nt. ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, unikania zagrożeń w Internecie

2.W placówce dostępna jest skrócona wersja standardów przeznaczona dla małoletnich opracowana przez koordynatorów Polityki ochrony dzieci. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich. Są to materiały edukacyjne dla dzieci w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w internecie).

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W placówce, w miejscach dostępnych dla dzieci (klasach/ grup wychowawczych) wywieszone są informacje nt. praw dziecka, zasad ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, zasad bezpieczeństwa w internecie. Są to np. broszury, gazetki ścienne.

2. Wychowawcy wykorzystują skróconą wersję do opracowania gazetek ściennych ,do zajęć w pracy z uczniami.

Standard 6.

Placówka zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem.

1.Pracownicy placówki i rodzice mają dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną dzieci i zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.

Wskaźniki realizacji standardu:

Dostępność takich informacji na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej.

2.Dzieci otrzymują informacje do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania. W szczególności powszechnie dostępna jest informacja o anonimowych telefonach zaufania dla dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

W placówce, w miejscach dostępnych dla dzieci wywieszone są informacje nt. numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży, informacje, jak szukać pomocy w przypadku krzywdzenia.

Standard 7.

Placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci.

1.Przyjęte zasady i realizowane praktyki ochrony dzieci są **weryfikowane - przynajmniej raz na rok.**

Wskaźniki realizacji standardu:

Po zakończeniu każdego roku szkolnego opracowane jest sprawozdanie z realizacji polityki ochrony dzieci w placówce.

2.W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony dzieci pedagog/wychowawcy klas /grup wychowawczych konsultują się z dziećmi i z ich rodzicami/opiekunami

Wskaźniki realizacji standardu:

Zapisy w dziennikach lekcyjnych.

Zespół odpowiedzialny za opracowanie standardów ochrony małoletnich w SOSW w Nowym Siodle wspierał się informacjami zamieszczonymi w poniższych materiałach:

- *Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę: <https://standardy.fdds.pl>*
- *Standardy ochrony dzieci – jak się z nimi zmierzyć? <https://www.youtube.com/watch?v=qCTR3HAv8Y8>*
- *Standardy ochrony dzieci jako prawny obowiązek placówek opiekuńczych i edukacyjnych w prawie krajów europejskich. Opinie i ekspertyzy OE–414 <https://www.senat.gov.pl/gfx/senat/pl/senatekspertyzy/6483/plik/oe-414.pdf>*
- *Polityka Ochrony Praw Dziecka w Fundacji ITAKA – Centrum Poszukiwań Ludzi Zaginionych, <https://www.itaka.org.pl/wp-content/uploads/2015/01/Polityka-Ochrony-Praw-Dziecka-Fundacji-ITAKA-2.pdf> (dokument zawiera m. in. procedury postępowania w przypadku prób samobójczych małoletnich)*

II. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowym Siodle

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników SOSW w Nowym Siodle jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Placówka opracowała standardy oraz ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa , który uwzględnia:

- procedury podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki oraz rówieśników;
- zasady ochrony danych osobowych dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku;
- zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w internecie;
- zasady bezpiecznych relacji personel placówki - dziecko, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem;

Koordinаторzy Polityki ochrony dzieci opracowali wersję skróconą dla nieletnich wychowanków.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem placówki jest każda zatrudniona w niej osoba.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę w tym pracownika placówki lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.

Krzywdzeniem jest:

•**Przemoc fizyczna** występuje, gdy jednostka lub grupa ludzi wyrządza ból jednemu człowiekowi bądź grupie ludzi. Objawami fizycznymi przemocy są m.in.: sińce, obrzęki, rany cięte i klute, nietypowe ślady na ciele.

Przemoc fizyczna wobec dziecka to taka przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku interakcji, nad którą kontrolę sprawuje rodzic lub inna osoba odpowiedzialna za dziecko, lub której dziecko ufa, lub która ma władzę nad nim. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

•**Przemoc emocjonalna** charakteryzuje się skrzywdzeniem drugiego człowieka poprzez słowa lub gesty. Jest to publiczne (uwzględnić należy również Internet) karcenie, ośmieszanie, upokarzanie, obrażanie, grożenie, itp.

Krzywdzenie emocjonalne dziecka oznacza nie zapewnianie rozwojowo odpowiedniego, wspierającego środowiska, łącznie z dostępnością osoby znaczącej, tak by dziecko mogło rozwinąć stabilne i pełne kompetencje emocjonalne i społeczne adekwatne do jego osobistych możliwości i kontekstu społecznego, w którym żyje.

Działania uznawane za krzywdzenie emocjonalne obejmują także: ograniczanie swobodnego poruszania się, upokarzanie, oczernianie, traktowanie dziecka jako „kozła ofiarnego”,

straszenie, dyskryminowanie, wyśmiewanie oraz wszelkie inne niefizyczne formy wrogiego lub odrzucającego traktowania.

•**Przemoc seksualna** to każde zachowanie osoby silniejszej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Przemoc seksualna obejmuje m.in.: kazirodztwo, ekshibicjonizm, zgwałcenie, „inne czynności seksualne”, zmuszanie do oglądania pornografii lub przyglądania się stosunkom seksualnym.

Wykorzystywanie seksualne dziecka, to włączenie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzało rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajami danego społeczeństwa.

Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem; ponadto jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność taka może dotyczyć:

- namawiania lub zmuszania dziecka do angażowania się w czynności seksualne;
- wykorzystywania dziecka do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
- wykorzystywania dziecka do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

•**Zaniedbywanie** przejawia się brakiem zainteresowania podstawowymi potrzebami fizycznymi i psychicznymi dziecka. Zaniedbanie może odnosić się do niezapewnienia adekwatnego żywienia, ubioru, opieki medycznej, bezpieczeństwa, a także charakteryzuje się brakiem staranności, troski o higienę osobistą dziecka.

6. Osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci (zwany dalej koordynatorami POD) to wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją Polityki.

7. Zespół Interwencyjny tworzą : koordynatorzy Polityki Ochrony Dzieci, wychowawca klasy i /w razie potrzeby wychowawca grupy wychowawczej, nauczyciel, pedagog, psycholog, dyrektor.

9. Dane osobowe dziecka to każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

Rozdział II

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 2

W przypadku uzyskania przez pracownika placówki informacji, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy/psychologowi /pedagogowi szkolnemu/ dyrektorowi SOSW w Nowym Siodle.

§ 3

1. Wychowawca klasy i/lub psycholog i/lub pedagog szkolny wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Wychowawca klasy i/lub psycholog i/lub pedagog sporządza opis sytuacji dziecka w placówce i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, innymi nauczycielami i rodzicami oraz sporządza plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Plan pomocy dziecku ma na celu:

a) *Wzmocnienie dziecka* – poprzez:

- zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologicznej – pedagogicznych, ewentualnie psychiatrycznych lub innych.
 - kierowanie do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia - w uzgodnieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi i adekwatnie do potrzeb.
- b) *Wspieranie rodziny* – poprzez poinformowanie adekwatnie do potrzeb o instytucji oferującej: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych.
- c) *Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych* - poprzez zastosowanie procedur medacyjnych bądź kierowanie do mediatorów.

d) *Zabezpieczenie socjalne* – we współpracy z lokalnymi służbami socjalnymi i odpowiednio do potrzeb, poprzez:

- kierowanie do instytucji oferujących: poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy,
- organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, zbiórki odzieży.

Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

§ 4

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych Dyrektor powołuje **zespół interwencyjny**, w skład którego mogą wejść psycholog, wychowawca dziecka ,pedagog szkolny, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej jako: zespół interwencyjny).

2. **Zespół interwencyjny** sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 3 pkt 3 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa i pedagoga oraz innych , uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

§ 5

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez psychologa /pedagoga/ wychowawcę rodzicom / opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Wychowawca klasy / psycholog/pedagog informuje rodziców / opiekunów o obowiązku SOSW w Nowym Siodle zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji,t.j. (prokuratura / policja lub sąd).

3. Po poinformowaniu rodziców przez wychowawcę / psychologa/pedagoga - zgodnie z punktem poprzedzającym - dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury / Policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych w punkcie poprzedzającym instytucji.

§ 6

1. Z przebiegu interwencji sporządza się notatkę służbową/ kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki, Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 7

Procedury postępowania nauczycieli i pracowników SOSW w Nowym Siodle

**w sytuacjach trudnych i kryzysowych-
wyciąg**

W placówce procedury dotyczące ochrony małoletnich są wdrożone m.in. w przypadku:

a) zachowań konfliktowych między uczniami, wystąpienia sytuacji przemocy wobec ucznia dokonanej przez drugie dziecko na terenie placówki ,t.j.

Procedura NR 8.

Procedura postępowania w sprawach spornych (konfliktowych) między uczniami.

Procedura NR 11.

Procedura postępowania nauczyciela, w przypadku wystąpienia sytuacji przemocowej między uczniami.

b) w rodzinie,

Procedura NR 16.

Procedura postępowania w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie.

Procedura Niebieskiej Karty NR 16 A

c) w przypadku nietrzeźwego rodzica/opiekuna prawnego zamierzającego odebrać dziecko z placówki,

Procedura NR 25.

Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci do 18 roku życia z placówki.

d) procedura w przypadku naruszenia dobra dziecka przez nauczyciela

Procedura NR 36

Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia

oraz:

Procedura NR 21

Procedura postępowania w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia wynikających z trudnych zachowań uczniów / wychowanków , t.j. postępowania wobec ucznia z zastosowaniem przymusu bezpośredniego, polegającym na przytrzymaniu go przez

nauczyciela / wychowawcę

Rozdział III

Zasady rekrutacji i monitorowania pracowników

§ 8

1. Dyrektor SOSW w Nowym Siodle wymaga od nowo zatrudnionych pracowników, stażystów oraz innych osób zatrudnionych placówce złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie .

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 9

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowanie w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik SOSW w Nowym Siodle jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 10

1. Pracownik placówki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
2. Pracownik placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
3. Pracownik placówki bez zgody rodzica/opiekuna prawnego nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna
- c. Pracownik placówki, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna - po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§ 11

1. W pozostałych, nie ujętych powyżej kontaktach związanych z mediami decyzję podejmuje dyrektor.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 12

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Nowym Siodle, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 13

2. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalenie wizerunku dziecka (nagranie audio-wideo, fotografowanie) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Pracownik może utrwalać wizerunek ubranego dziecka(film, fotografia) za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

§ 14

1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

§ 15

1. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi, a ich przestrzeganie przez wszystkich pracowników placówki może zmniejszyć ryzyko krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce, monitorują sytuacje i dobrostan dziecka.
3. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności.
4. Nauczyciele organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości dzieci.
5. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności.
6. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
7. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka.
8. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), pochwała przekazana rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
9. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji swojego zachowania. Konsekwencją nieodpowiedniego zachowania jest odsunięcie dziecka od zabawy na określony czas, zmiana aktywności, odebranie przywileju.
10. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), pokazywanie niecenzuralnych gestów , dwuznacznych min, zmuszanie, negowanie uczuć.
11. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.

12. Pracownicy placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

13. Nauczyciele sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi.

14. Podczas spacerów, wycieczek nauczyciele nie dopuszczają do indywidualnych i nieuzasadnionych kontaktów dzieci z osobami obcymi.

15. Opiekunowie informują w formie pisemnej placówkę o osobach upoważnionych do odbioru dziecka – dane osobowe osób odbierających są sprawdzane przez nauczycieli.

16. Uczniowie są zapoznawani z zasadami bezpiecznego kontaktu z osobami obcymi.

§ 17

1. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania placówki i dotyczą następujących obszarów:

- Czynności higieniczno-pielęgnacyjne
- Kontakt fizyczny z dzieckiem
- Komunikacja z dzieckiem
- Równe traktowanie
- Kontakty bezpośrednie, online oraz wykonywane innymi kanałami np. telefonem komórkowym z dzieckiem poza placówką
- Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe
- Dyscyplinowanie dziecka- kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym.

2. W SOSW w Nowym Siodle ze względu na pobyt wychowanków w grupach wychowawczych , młodszy wiek szkolny dzieci, niepełnosprawność szczególną wagę mają zasady obowiązujące podczas wykonywania przez wychowawców czynności higieniczno – pielęgnacyjnych:

- Czynności higieniczno – pielęgnacyjne ;
 - mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu;
 - wykonywane są w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach;
 - niedozwolone są zachowania obcesowe naruszające prywatność i intymność;
 - aktywność wychowawcy powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej omówiona z nim oraz rodzicem;
 - reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego np. poprzez

przylutnienie się do dorosłego; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji;

3 . Stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących: zachowania autoagresywne i agresywne u dziecka, konfliktów pomiędzy podopiecznymi , (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia), działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

3. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, szarpanie),
- erotyzowania relacji (flirt, dwuznaczny żart),

- Komunikacja werbalna i komunikacja niewerbalna z dzieckiem z wadą słuchu pozbawiona akcentów wrogich, arogancko –agresywnych, złośliwie - ironicznych, wulgarnych nie może:
 - wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska), osób trzecich i być jednoznacznie uzasadnione (zagrożenie dobra lub bezpieczeństwa dziecka, grupy); obniżać, niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy),

- naruszać granic (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym);

- Równe traktowanie to traktowanie polegające na obdarzaniu taką samą troską i uwagą wszystkie dzieci oznacza, co oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączne skupianie uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych;
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku;
- zwalnianie z wykonywania obowiązków - w nieuzasadnionych sytuacjach;
- godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową;
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych;

- Kontakty bezpośrednie , online oraz z wykorzystaniem innych kanałów komunikacji z dzieckiem poza placówką powinny być:

- ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. nauczanie zdalne, towarzyszenie w realizowanych poza placówką ważnych dla dziecka wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez placówkę wyjazdowe formy wypoczynku);
- dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, sms - owej, zapisów na portalach społecznościowych;) odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego;
- niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym;

Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych oraz dyrektora placówki.

W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych lub innych kanałów komunikacji przez samo dziecko- pracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej.

Zasada ta nie dotyczy sytuacji zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest powiadomić dyrektora o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo. Z przebiegu rozmowy pracownik sporządza notatkę służbową.

- Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

- organizacja transportu, noclegu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną)- według sporządzonej dokumentacji karty wycieczki(zgoda rodzica/opiekuna prawnego, lista uczestników).

- Dyscyplinowanie dziecka definiowane jest jako narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna; Dyscyplina ma pobudzać do uczenia się, a nie powodować krzywdę dziecka; wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji; Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie,

poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych - pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości);
- psychicznej (dominacja poprzez groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny);

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 18

1. Placówka zapewniając uczniom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do internetu możliwy jest z wykorzystaniem komputera lub laptopa:
 - a. pod nadzorem nauczyciela na lekcji informatyki,
 - b. pod nadzorem wychowawcy grupy wychowawczej,
 - c. pod nadzorem nauczycieli przedmiotów.
3. Korzystanie z telefonów komórkowych przez wychowanków odbywa się za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
4. Szczegółowe zasady użytkowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów określa *Ośrodkowy regulamin korzystania z telefonów*. Poniżej znajduje się wyciąg z w/w regulaminu:
 - a) „(...)W dni nauki szkolnej wychowankowie w godzinach 21.00-8.00 nie korzystają z telefonów/tabletów i innych urządzeń elektronicznych.
 - b) W/w urządzenia należy przed godziną 21.00 pozostawić w wyznaczonym miejscu. Urządzenia można odbierać kolejnego dnia rano po pierwszym śniadaniu.
 - c) W trakcie lekcji zabronione jest korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, prowadzenie rozmów, przesyłanie wiadomości tekstowych,

korzystanie z Internetu i mediów społecznościowych, chyba, że nauczyciel wyrazi na to zgodę.

d) Zabronione jest naruszanie prywatności poprzez nagrywanie, robienie zdjęć oraz udostępnianie ich np. z wykorzystaniem komunikatorów i mediów społecznościowych

5. O bezpieczeństwie korzystania z internetu mówi regulamin pracowni informatycznej
6. O bezpieczeństwie korzystania z internetu uczniowie są zapoznawani również podczas nauki zdalnej.
7. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas lekcji.
8. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.

§ 19

1. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, by na wszystkich komputerach na terenie placówki z dostępem do internetu było zainstalowane i aktualizowane:
 - oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z internetu,
 - oprogramowanie antywirusowe,
 - oprogramowanie antyspamowe,
2. Wymienione w pkt 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika placówki na bieżąco.
3. Wyznaczony pracownik placówki przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
5. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik placówki przekazuje wychowawcy klasy,

pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi. O takim zdarzeniu informowany jest rodzic przez wychowawcę lub koordynatora.

6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie.
7. W przypadku podejrzenia, stwierdzenia krzywdzenia dziecka w internecie należy wdrożyć **procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego:**

- **Procedura NR 30**

Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika placówki - procedura reagowania

- **Procedura NR 32**

Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią – procedura reagowania

- **Procedura NR 33**

Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich – procedura reagowania

§ 21

1. Zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa w Internecie realizowane są na lekcjach informatyki, godzinach wychowawczych, zajęciach w grupach wychowawczych oraz poprzez akcje szkolne, np. zajęcia warsztatowe oraz pogadanki na temat spędzania czasu wolnego z rówieśnikami z ograniczeniem korzystania z internetu, gier komputerowych itp.; dzień bez telefonu, dzień bezpiecznego internetu.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

§ 22

1. Dyrektor SOSW w Nowym Siodle wyznacza koordynatora(lub koordynatorów) POD, jako osobę/osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki w placówce.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników placówki, pod koniec roku szkolnego, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Osoby, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządzają na tej podstawie raportu z monitoringu, który następnie przekazują Dyrektorowi / radzie pedagogicznej.
6. Koordynatorzy POD raz w roku przeprowadza ankietę dla uczniów i rodziców dotyczącą problematyki przemocy i zagrożeń.
7. Koordynatorzy POD przeprowadza wśród pracowników placówki , raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.
8. Pracownicy placówki, rodzice, uczniowie mogą na bieżąco proponować zmiany w dokumencie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz wskazywać na naruszenia w placówce ustalonych zapisów.
9. Koordynatorzy POD dokonują opracowania ankiet dla uczniów i rodziców oraz ankiet pracowników placówki. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi placówki i radzie pedagogicznej.
10. Dyrektor / rada pedagogiczna wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 23

1. Polityka wchodzi w życie poprzez Zarządzenie Dyrektora SOSW w Nowym Siodle.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez umieszczenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Ogłoszenie następuje poprzez umieszczenie polityki na stronie internetowej placówki w sposób dostępny dla wszystkich odwiedzających stronę, pracowników placówki, rodziców/opiekunów prawnych w wersji pełnej oraz skróconej(załącznik nr 6) , przeznaczonych dla małoletnich.
4. Wszyscy pracownicy zostają zapoznani z „Polityką ochrony dziecka przed krzywdzeniem” poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu (**załącznik nr 5**).

Załącznik nr 1 do Polityki ochrony dzieci: Karta interwencji

NOTATKA SŁUŻBOWA - KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Przyczyna interwencji(forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa/wychowawcę

Data

Działanie.....

.....

.....

.....

5.Spotkania z opiekunami dziecka

Data

Opis spotkania

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji(zakreślić właściwe)

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono

interwencję) i data interwencji

.....

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców.

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do Polityki ochrony dzieci: Monitoring standardów

ankieta MONITORING STANDARDÓW

ANKIETA

tak, nie

1. Czy wiesz na czym polega program Chronimy Dzieci?-
2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?-
3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?-
4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?-
5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?-
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?-
7. Czy masz jakie uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?-

jeśli tak, wyjaśnij jakie

.....
.....
.....

Załącznik nr 3. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Miejscowość , dnia r.

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
.....na szkodę małoletniego (imię i
nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego
sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika)
czynności służbowych - wobec małoletniej/go(imię i nazwisko),
dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo
małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 4. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich[1]

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że

Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....
(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

..... (podpis)

Załączniki:

Ew. dokumenty, jak są dostępne,

Odpis pisma.

[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 5. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Zarządzenie Dyrektora SOSW w Nowym Siodle

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem obowiązującą w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Nowym Siodle i przyjmuję ją do realizacji.

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			

8. Procedura postępowania w sprawach spornych (konfliktowych) między uczniami.

- Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy rozstrzyga wychowawca klasy, w grupie wychowawczej wychowawca grupy wychowawczej. Pomocą służy mu pedagog szkolny oraz psycholog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
- Konflikt między uczniami z różnych klas(grup wychowawczych) rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas(grup wychowawczych) oraz zespół pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

W sytuacjach długotrwałego i ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.

11. Procedura postępowania nauczyciela, w przypadku wystąpienia sytuacji przemocowej między uczniami.

1. Nauczyciel słownie i stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację, doprowadza do przerwania incydentu, rozdziela i odizolowuje sprawcę od ofiary.
2. W razie potrzeby jest zobowiązany do udzielenia uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwania pielęgniarki szkolnej.
3. Nauczyciel zgłasza przypadek agresji wychowawcom uczniów, których ta sytuacja dotyczy i pedagogowi szkolnemu, sporządza notatkę służbową.
4. Wychowawcy i pedagog szkolny rozmawiają z ofiarą i sprawcą (oddzielnie) oraz ewentualnymi świadkami, w celu wyjaśnienia sytuacji.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zdarzeniu, poucza rodziców ofiary o możliwości złożenia zawiadomienia na policji.
6. Jeżeli doszło do naruszenia godności ucznia, jego nietykalności cielesnej lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, pedagog w porozumieniu z dyrektorem ośrodka informuje policję lub/i Sąd Rodzinny.

16. Procedura postępowania w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie.

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Jeżeli po rozmowie z dzieckiem podejrzenia się potwierdzają lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, pedagog wspólnie z wychowawcą zakłada rodzinie Niebieską Kartę, informuje o przemocy policję i Sąd Rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie powiadamia kuratora rodziny.
4. Pedagog wspólnie z wychowawcą i w porozumieniu z dyrektorem ośrodka przeprowadza rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania, założeniu Niebieskiej Karty i wskazuje formy pomocy.
5. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice (opiekunowie prawni) dziecka.
6. Wychowawca i pedagog szkolny na bieżąco monitorują sytuację rodzinną ucznia, udzielają mu wsparcie. Biorą także udział w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy Ośrodku Pomocy społecznej.

16 A. Procedura postępowania Niebieskiej Karty

Celem niniejszej procedury jest wskazanie zasad postępowania nauczycieli i dyrektora placówki w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia.

Zakres procedury i ogólne zasady jej stosowania

- 1.Procedura postępowania „Niebieskiej Karty” obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w SOSW w Nowym Siodle.
- 2.Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje dyrektor placówki.
- 3.Bezpośredni nadzór nad realizacją działań w sprawach krzywdzenia dzieci/maleoletnich jest wicedyrektor placówki.
- 4.Dyrektor placówki udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy domowej, w tym prawnej i organizacyjnej.
- 5.Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest pedagog szkolny/i/lub psycholog szkolny. W sytuacji prowadzenia dużej liczby przypadków lub ich złożoności i wielu działań, dyrektor może zadanie koordynacji kolejnych powierzyć innej osobie, przy czym nadal pozostają one w ogólnym rejestrze prowadzonym przez pedagoga.
- 6.Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez placówkę jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z dzieckiem.
- 7.Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” znajdują się w sekretariacie placówki..
- 8.Rejestr wszczętych procedur „Niebieskie Karty” prowadzi sekretariat placówki.
- 9.Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione imiennie przez dyrektora placówki.
- 10.Upoważnione osoby do wglądu w dokumentację wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” są zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych umieszczanych w dokumentach.
- 11.Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskiej Karty”

prowodzi i przechowuje pedagog szkolny lub psycholog szkolny.

12. Archiwizacja dokumentacji odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji Archiwalnej.

Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich /dzieci lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.

2. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.

3. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.

4. Pedagog szkolny lub inna osoba wszczynając procedurę „Niebieskiej Karty” ma prawo wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji małoletniego/dziecka , a także przeprowadzić rozmowę z dzieckiem/małoletnim.

5. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.

6. Czynności w ramach procedury "Niebieskiej Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej

(w rozumieniu art. 115 § 11 kk) czyli np. dziadków, pradziadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).

7. Żaden z formularzy "Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.

8. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie - rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz Karty – B.

9. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.

10. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.

11. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego.

12. Osoba upoważniona do przekazania formularza jest pedagog szkolny i/ lub psycholog szkolny, którzy zawiadamiają dyrektora placówki o podjętej decyzji i fakcie przekazania formularza do zespołu interdyscyplinarnego.

13. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

21. Procedura postępowania w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia wynikających z trudnych zachowań uczniów / wychowanków , t.j. postępowania wobec ucznia z zastosowaniem przymusu bezpośredniego, polegającym na przytrzymaniu go przez nauczyciela / wychowawcę

Celem działań doraźnych zawartych w tej procedurze jest przywrócenie stanu bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zdarzenia.

.W Ośrodku dopuszcza się stosowanie przymusu bezpośredniego, który polega na:

- przytrzymaniu- chwilowym i częściowym ograniczeniu swobody ruchów ucznia w sytuacji niekontrolowanych wybuchów agresji u ucznia;
- izolacji od grupy;

Przez zachowania agresywne i trudne u ucznia rozumie się :

- zachowania zagrażające życiu i własnemu zdrowiu, lub wobec innej osoby; niszczenie lub uszkodzanie przedmiotów w otoczeniu, rzucanie nimi w stronę osób;

W przypadku wystąpienia zachowań trudnych nauczyciel/ wychowawca podejmuje działania minimalizujące ryzyko uszkodzenia ciała u ucznia, czy poniesienia uszczerbku na zdrowiu uczestników zdarzenia łącznie z przymusem bezpośrednim.

Dopuszczalne są jedynie te działania, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zdarzenia. Działania są prowadzone do momentu aż minie stan bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia.

Aby zminimalizować ryzyko wystąpienia sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu stosujemy następujące **działania prewencyjne**:

1. Nauczyciel prowadzi ciągłą kontrolę stanu bezpieczeństwa: monitoruje stan zdrowia uczniów / wychowanków ze szczególnym zwróceniem uwagi na: zasłabnięcia, ataki padaczki, znaczne podwyższenie temperatury ciała, przewlekły kaszel, choroby zakaźne itp.;

2. Prowadzi rejestr zachowań w formie notatek służbowych, zeszytu obserwacji uczniów:

- a) zagrażających życiu i zdrowiu ucznia / wychowanka,
- b) zagrażających życiu i zdrowiu innych osób,
- c) destrukcyjnych (gwałtownego niszczenia przedmiotów w otoczeniu),

d) naruszających porządek społeczny (obnażanie się, publiczna ekspresja seksualna itp.).

3. Zespół powołany przez wychowawcę klasy współpracuje ze sobą wzajemnie poprzez: ustalone formy pomocy w sytuacjach zagrożenia, konsultacje w zespołach problemowo-zadaniowych i wychowawczych, opracowywanie i wdrażanie zmian w sposobie funkcjonowania klasy i uczniów.

4. Nauczyciel dba o zachowanie właściwej (bezpiecznej) odległości między osobami i ich wzajemne położenie względem siebie.

5. Nauczyciel dostosowuje wymagania do możliwości ucznia / wychowanka.

W przypadku, gdy nie skutkują działania prewencyjne i występuje sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia osób w niej uczestniczących, nauczyciel / wychowawca, pod którego bezpośrednią opieką w czasie lekcji dyżuru uczeń / wychowanek pozostaje, podejmuje **doraźne działania**

przywracające bezpieczeństwo:

1. przeciwdziała agresji i udziela uczniowi / wychowankowi koniecznej pomocy;

2. w sytuacji koniecznej nauczyciel **ma możliwość przytrzymania ucznia.**

3. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic/opiekun prawny podpisuje zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów (załącznik nr 1).

4. Przytrzymanie ucznia powinno być stosowane jedynie w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, jeśli inne metody nie działają w danej sytuacji.

5. Jeżeli nauczyciel nie może opanować sytuacji prosi o pomoc w nadzorze nad klasą/grupą nauczyciela z sąsiedniej klasy lub zabranie ucznia z lekcji przez innego pracownika – nauczyciela(wychowawcę) do miejsca w którym uczeń może się wyciszyć.

Jeżeli nie ma takiej możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy np. do świetlicy ośrodka, sali gimnastycznej.

6. Nauczyciel przekazuje informację do sekretariatu wzywając jednocześnie pogotowie ratunkowe lub / i policję;

7. Po zdarzeniu niezwłocznie powiadamia dyrekcję i rodziców ucznia, a także sporządza notatkę służbową, w której wymienione są osoby biorące udział w zdarzeniu, jego czas i przebieg.

8. W razie szczególnego nasilenia niebezpiecznych zachowań ucznia / wychowanka, gdy stan zagrożenia życia lub zdrowia występuje wielokrotnie, rodzice lub opiekunowie zobowiązani są stawić się osobiście w celu omówienia sytuacji z dyrekcją ośrodka.

W przypadku gdy, w ocenie zespołu, nie jesteśmy w stanie (pomimo różnego rodzaju działań) zapewnić bezpieczeństwa uczniowi / wychowankowi oraz innym osobom, podejmowane są następujące kroki:

1. kilkudniowe pozostawienie ucznia / wychowanka w domu, aż do ustąpienia objawów;
2. specjalistyczna konsultacja medyczna wraz ze specyfikacją zalecanych leków;
3. lekarz psychiatra decyduje o możliwości uczestnictwa w zajęciach;
4. jeżeli stan psychofizyczny ucznia uległ stałemu pogorszeniu, ale możliwe są, według naszej oceny, jakiegokolwiek oddziaływania edukacyjno-wychowawcze, rozważane jest przejście ucznia na nauczanie indywidualne;
5. w razie braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów prawnych ośrodek kieruje sprawę do sądu rodzinnego.

Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910) – art. 68 ust. 2 i 3,

Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2086) - art. 95 § 1, art. 98 § 1, art. 109 § 1 i § 2 pkt 1,

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280) - § 20 ust. 11.

Załącznik nr 1

*do Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia wynikających
z trudnych zachowań uczniów / wychowanków, t.j. postępowania wobec ucznia
z zastosowaniem przymusu bezpośredniego, polegającym na przytrzymaniu go przez nauczyciela /
wychowawcę*

Zgoda

Wyrażam zgodę na przytrzymanie mojego dziecka
..... ucznia klasy w SOSW w Nowym Siodle w sytuacji
agresywnego zachowania w stosunku do innych, lub w przypadku autoagresji,
w celu zapewnienia bezpieczeństwa i/lub zdrowia jego i innych uczniów.

.....

.....

data i podpis rodziców (opiekunów prawnych)

25. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci do 18 roku życia z placówki.

I.

1. Rodzic(opiekun prawny) odbierający dziecko z placówki nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
2. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun prawny) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora ośrodka,
 - nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren ośrodka,
 - wezwać do placówki drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia placówki i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

II.

1. Nauczyciel lub inny pracownik placówki może odwozić samochodem prywatnym ucznia do domu za zgodą pisemną rodziców(opiekunów prawnych).

30. Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika placówki - procedura reagowania

Podstawy prawne uruchomienia procedury Kodeks Karny (art. 190a par. 2)

Rodzaj zagrożenia objętego procedurą

Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka lub pracownika szkoły poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika placówki. Należy zwrócić uwagę, iż podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejście profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych bądź montowanych), szantażu (w celu uzyskania korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających dobry wizerunek ofiary), dokonania zakupów i innych transakcji finansowych (np. w sklepach internetowych na koszt ofiary) lub uzyskania korzyści (np. usługi premium SMS). Często naruszenia prywatności łączy się z cyberprzemocą.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia

Gdy sprawcą jest uczeń - kolega ofiary z placówki czy klasy, uczniowie lub rodzice winni skontaktować się z dyrektorem ośrodka, wychowawcą . W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice winni skontaktować się bezpośrednio z Policją i powiadomić o tym placówkę (zgodnie z Kodeksem Karnym ściganie następuje tu na wniosek pokrzywdzonego). Istotne dla ścigania sprawcy będzie uzyskanie dowodów, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej. Samo podszywanie się pod ofiarę nie jest karalne.

Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów

W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania - w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms). Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności .

Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary, bądź w innych celach niezgodnych z prawem należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie. Likwidacja stron internetowych czy profili w portalach społecznościowych, która wymagać będzie interwencji w zebrane dowody musi odbywać się za zgodą Policji (o ile została powiadomiona). Szczególnej uwagi wymagają incydenty kradzieży tożsamości w celu posłużenia się nią np. podczas zakupu towarów online lub dokonania transakcji finansowych. W tym przypadku należy skontaktować się ze sklepem lub pożyczkodawcą i wyjaśnić charakter zdarzenia.

Aktywności wobec sprawców zdarzenia z placówki/ spoza placówki

Gdy sprawcą incydentu jest uczeń placówki, należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał. Jednym z elementów takich działań powinny być przeprosiny złożone osobie poszkodowanej. Celem takich działań winno być nie tylko nabycie odpowiedniej wiedzy przez ucznia na temat wagi poszanowania prywatności w codziennym życiu, ale trwała zmiana jego postawy na akceptującą szacunek dla wizerunku i prywatności. Działania takie placówka winna podjąć niezależnie od powiadomienia Policji/ sądu rodzinnego. Dyrekcja placówki winna podjąć decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie Policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i pedagoga. Przed podjęciem decyzji o zgłoszeniu incydentu na Policję należy rozważyć, czy istnieją dowody, iż uczeń - sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej

Aktywności wobec ofiar zdarzenia

Ofiary incydentów należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi - opieką pedagogiczno-psychologiczną i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z Internetu intymnych zdjęć ofiary, zablokowanie dostępu do konta w portalu społecznościowym). Jeśli kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, placówka winna zapewnić poufność działań, tak aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.

32. Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią – procedura reagowania

Podstawy prawne uruchomienia procedury Kodeks Karny, art. 200, 200a par 1 i 2, art. 286 par.1

Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)

Zagrożenie obejmuje kontakty osób dorosłych z małoletnimi w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyludzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyludzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

Telefony alarmowe krajowe

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - 116 111 Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – 800 100 100

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia

Osobami najczęściej zgłaszającymi omawiany problem są rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub osoby zajmujące się „poszukiwaniem pedofili”. W pierwszym przypadku informacja trafia najpierw do szkół, w drugim - na Policję. Zdarza się, że informacja uzyskiwana jest ze środowiska rówieśników ofiary. Kluczowe znaczenie w działaniach placówki ma czas reakcji - szybkość przeciwdziałania zagrożeniu ze względu na niezwykle szkodliwe konsekwencje realizacji kontaktu online, przeradzającego się w zachowania w świecie rzeczywistym: uwiedzenie i wykorzystanie seksualne, kidnaping, a także wyludzenie pieniędzy czy przedmiotów dużej wartości. W przypadkach niebezpiecznych kontaktów inicjowanych w Internecie może dochodzić do zagrożenia życia i zdrowia dziecka, szantażu i przymusu realizacji czynności seksualnych.

Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów

Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w placówce, w formie elektronicznej dowody działania

dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Jednocześnie – bezzwłocznie - należy dokonać zawiadomienia na Policji o wystąpieniu zdarzenia.

Aktywności wobec ofiar zdarzenia

W każdym przypadku próby nawiązania niebezpiecznego kontaktu – np. w celu werbunku do sekty lub grupy promującej niebezpieczne zachowania, a także werbunku do grupy terrorystycznej należy przed wszystkim zapewnić ofierze opiekę psychologiczną i poczucie bezpieczeństwa. Podobne wsparcie winno być udzielone w przypadku zaobserwowania antyzdrowotnych i zagrażających życiu zachowań uczniów (samookaleczenia, zażywanie substancji psychoaktywnych), bowiem zachowania te mogą być inicjowane i wzmacniane poprzez kontakty w Internecie. O możliwym związku takich zachowań dzieci z inspiracją w Internecie należy powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych. Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy ośrodka z rodzicami/opiekunami prawnymi. W trakcie rozmowy z dzieckiem prowadzonej w warunkach komfortu psychicznego przez wychowawcę/ pedagoga/psychologa, do której dziecko ma szczególne zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je Policji. Należy upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa. Towarzyszyć temu powinna analiza sytuacji domowej (rodzinnej) dziecka, w której tkwić może źródło poszukiwania kontaktów w Internecie. Dziecku należy udzielić profesjonalnej opieki terapeutycznej i/lub lekarskiej. Wszelkie działania placówki wobec dziecka winny być uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą.

Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi

W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 – obowiązkiem placówki jest powiadomienie Policji lub sądu rodzinnego.

33. Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich – procedura reagowania

Podstawy prawne Kodeks Karny (art. 191a i 202)

Rodzaj zagrożenia objętego procedurą

Seksting to przesyłanie drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub publikowanie np. w portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć, o kontekście seksualnym, erotycznym i intymnym.

Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia

Zgłoszeń przypadków sekstingu dokonują głównie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka - ofiary. Delikatny charakter sprawy, a także potencjalna penalizacja sprawcy, wymagają zachowania daleko posuniętej dyskrecji i profesjonalnej reakcji.

Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów

Wyróżniamy 3 podstawowe rodzaje sekstingu, które skutkują koniecznością realizacji zmodyfikowanych procedur reagowania: Rodzaj 1. Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej. Rodzaj 2. Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle. Młodzież traktuje materiał jako formę wyrażenia siebie. Rodzaj 3. Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób w celu upokorzenia osoby na nich zaprezentowanej – lub zostają rozpowszechnione omyłkowo, jednak są zastosowane jako narzędzie cyberprzemocy.

Identyfikacja sprawcy (-ów)

Identyfikacja sprawcy będzie możliwa przede wszystkim dzięki zabezpieczeniu dowodów - przesyłanych zdjęć, czy zrzutów ekranów portali, w których opublikowano zdjęcie(-a). Jako, że seksting jest karalny, skrupulatność i wiarygodność dokumentacji ma duże znaczenie. Należy przy tym przestrzegać zasad dyskrecji, szczególnie w środowisku rówieśniczym ofiary.

Aktywności wobec sprawców zdarzenia z ośrodka/ spoza ośrodka

Zidentyfikowani małoletni sprawcy sekstingu winni zostać wezwani do dyrekcji ośrodka, gdzie zostaną im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych zachowań i działań wszyscy sprawcy powinni otrzymać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne. Konieczne są także rozmowy ze sprawcami w obecności ich rodziców/opiekunów prawnych zaproszonych do placówki. Rodzaj 1. Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologiczno-pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało ostrzejsze konsekwencje, w tym prawne. Rodzaj 2. Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektorze placówki ciąży obowiązek zgłoszenia incydentu na Policję.

Rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich jest przestępstwem ściganym z urzędu (par. 2020 Kodeksu Karnego), dlatego też dyrektor placówki jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu na Policję i/lub do sądu rodzinnego. Wszelkie działania wobec sprawców incydentu powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Rodzaj 3. Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne – konieczne zgłoszenie takiego przypadku na Policję. W sytuacji zaistnienia znamion cyberprzemocy, należy dodatkowo zastosować procedurę: Cyberprzemoc. Decyzja o ewentualnym poinformowaniu opiekunów powinna być podejmowana przez pedagoga/psychologa, biorącego pod uwagę dobro małoletnich, w zależności od charakteru sytuacji.

Aktywności wobec ofiar zdarzenia

Pierwszą reakcją ośrodka i rodziców, obok dokumentacji dowodów, winno być otoczenie wszechstronną, dyskretną opieką psychologiczno - pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych, w przypadku upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym. Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być realizowana w warunkach komfortu psychicznego dla dziecka – ofiary sekstingu, z szacunkiem dla jego indywidualności i przeżytego stresu

.Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi

W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) dyrektor powiadamia o tym zdarzeniu Policję lub sąd rodzinny.

36. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia dyrektor ośrodka zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, powiadamia rodzica (prawnego opiekuna), włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy.
2. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są za pomocą notatek służbowych, protokołu, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
3. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ośrodka ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.
4. Wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi .

Procedura postępowania	Podstawa prawna
Obowiązek zawiadomienia rzecznika dyscyplinarnego o popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podejrzeniu popełnienia takiego czynu.	art. 75 ust. 2a Karty Nauczyciela
Odstąpienie od zawiadomienia rzecznika o podejrzeniu popełnienia czynu naruszającego prawa i dobro dziecka, gdy okoliczności bezspornie wskazują, że nie doszło do popełnienia takiego czynu.	art. 75 ust. 2a Karty Nauczyciela
Nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania dyscyplinarnego , rzecznik dyscyplinarny kieruje do komisji dyscyplinarnej pierwszej instancji wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego albo wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.	art. 85 ust. 3 Karty Nauczyciela
Jeżeli nauczyciel, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, z powodu nieobecności w pracy nie ma możliwości złożenia wyjaśnień, bieg 3-miesięcznego terminu na skierowanie przez rzecznika wniosku o wszczęcie postępowania	art. 85 ust. 3a Karty Nauczyciela

dyscyplinarnego lub wydania postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, ulega zawieszeniu do dnia jego stawienia się do pracy.	
Postępowanie dyscyplinarne nie może być wszczęte po upływie 5 miesięcy od dnia powzięcia przez organ, przy którym działa komisja dyscyplinarna pierwszej instancji, wiadomości o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego raz po upływie 2 lat od popełnienia tego czynu.	art. 85o ust. 1 Karty Nauczyciela
Odstąpienie od obligatoryjnego zawieszenia nauczyciela, gdy: • we wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny wnosi o wymierzenie kary dyscyplinarnej, o której mowa w art.76 ust. 1 pkt 1, i jednocześnie • ze względu na powagę i wiarygodność zarzutów niecelowe jest odsunięcie odpowiednio nauczyciela albo nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora szkoły od wykonywania obowiązków w szkole.	art. 85t ust. 2 Karty Nauczyciela

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z zm.) – art. 5, art. 26, art. 98 ust. 1 pkt 4, ust. 2 pkt 2, art. 103 ust. 1 pkt 4, art. 155.
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) – art. 6.
- Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) – rozdział VI.
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) – art. 2, art. 155, art. 157, art. 160, art. 162, art. 210.
- Ustawa z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. z 2022 r. poz. 2151 ze zm.) – art. 72, art. 73.
- Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) – art. 417 § 1.
- Ustawa z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2023 r. poz. 1545 ze zm.) – art. 9 ust. 3.
- Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) – art. 12.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) – § 13 i 14.

Załącznik nr 6. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia bezpieczeństwa
w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Nowym Siodle

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
i zapewnienia im bezpieczeństwa
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Nowym Siodle
(wersja skrócona)**

I. Wprowadzenie

Standardy Ochrony Małoletnich są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa:

Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991.120.526 ze zm.);
Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników placówki w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem.

2. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

§ 2

1. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
 - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny wychowawcy / nauczyciela z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
- 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
 - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).
 - 3) w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia;

§ 3

I. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko.

1. Zachowanie POZYTYWNE:

- Szanuj innych;
- Rozmawiaj z szacunkiem;
- Nie toleruj wyśmiewania się, obrażania;
- Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
 - Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
 - Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
 - Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś. Poproś o pomoc zaufanego nauczyciela w razie potrzeby.

2. Zachowania NEGATYWNE

- Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy; Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach i rodzinie Twoich kolegów i koleżanek.
- Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu; zwracać się w nie akceptowany przez kolegę/koleżankę sposób/
 - Nie wolno Ci bić, szturczać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej;
 - Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody;

- Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek;
- Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody;
- Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób;
- Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.

II. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub pedagoga.

III. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet

Urządzenia elektroniczne należy używać zgodnie z zasadami określonymi w procedurach SOSW w Nowym Siodle, ponadto należy pamiętać, że:

- Należy szanować prywatność innych – niedopuszczalne jest nagrywanie, fotografowanie czy udostępnianie informacji bez zgody osób, których to dotyczy.
- Użytkownicy są odpowiedzialni za swoje działania on-line. Należy unikać publikowania, udostępniania lub rozpowszechniania nieodpowiednich treści.
- Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa on-line. Nie należy udostępniać prywatnych danych, hasła oraz innych informacji.
- Zakazuje się dostępu, publikowania i rozpowszechniania treści pornograficznych, nielegalnych, obraźliwych, dyskryminujących lub w inny sposób naruszających zasady etyki i prawa.
- Zakazuje się wszelkich form cyberprzemocy, takich jak zastraszanie, szkalowanie czy atakowanie innych uczniów on-line.

IV. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Placówka, uznając prawo Dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Dziecka.

- Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku Dzieci – przez ich rodziców.
- Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki Dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych Dzieci wyrażą na to zgodę,
- Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku Dziecka.

V. Postępowanie małoletniego w przypadku doznawania przez niego krzywdy - procedury interwencyjne w naszej placówce

PROCEDURA INTERWENCYJNA – ZNĘCANIE SIĘ, PRZEMOC FIZYCZNA, SŁOWNA, PSYCHICZNA STOSOWANA WOBEC MAŁOLETNIEGO

1) Jeśli nie czujesz się bezpiecznie, powiedz o tym wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy wychowawczej. Przedstaw mu sytuację, jeśli masz świadków przemocy stosowanej wobec Ciebie, poinformuj o tym nauczyciela. Poproś o reakcję, wsparcie i pomoc.

Poinformuj także rodziców o tym, co Cię spotyka.

2) Nauczyciel (wychowawca), do którego się zgłosiłeś, podejmie działania, mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji. Działania te może podjąć we współpracy z rodzicami, jeśli wyrażą oni wolę uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym.

3) Placówka bezzwłocznie podejmie działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika placówki, który zaobserwował fakt jakiegokolwiek przemocy czy agresji lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania.

4) Po wyjaśnieniu okoliczności i ustaleniu rodzaju zachowań przemocowych wobec Ciebie, wysłuchaniu wyjaśnień ich sprawcy / sprawców przemocy, wychowawca/pedagog podejmie stosowne, zgodne z procedurami działania

5) Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się określone konsekwencje przewidziane w statucie placówki.

8) Jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - poproś o rozmowę z psychologiem, pedagogiem (lub innym nauczycielem, któremu ufasz)..

9) Jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie i w dalszym ciągu ktoś będzie się nad Tobą znęcał, ponownie poinformuj o tym wychowawcę oraz swoich rodziców. Wspólnie z wychowawcą i rodzicami możesz też przedstawić sprawę dyrektorowi placówki, który zastosuje kolejne, przewidziane prawem szkolnym, konsekwencje wobec sprawcy/sprawców przemocy.

10) W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję w celu wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

PROCEDURA INTERWENCYJNA – CELOWE NISZCZENIE LUB KRADZIEŻ RZECZY MAŁOLETNIEGO

1) Zgłoś zdarzenie kradzieży lub zniszczenia Twoich rzeczy wychowawcy lub innemu nauczycielowi - przedstaw mu, kiedy, gdzie i w jakich okolicznościach to się stało.

Poinformuj o ewentualnych świadkach zdarzenia.

2) Powiedz o tym zdarzeniu swoim rodzicom.

3) O zaistniałym zdarzeniu możesz opowiedzieć pedagogowi, który zgodnie z Twoimi potrzebami, udzieli Ci wsparcia pedagogiczno-psychologicznego lub inną formę pomocy.

PROCEDURA INTERWENCYJNA – PRZEMOC DOMOWA STOSOWANA WOBEC MAŁOLETNIEGO

1) Możesz ujawnić wychowawcy lub innemu pracownikowi placówki, do którego masz zaufanie, że dzieje Ci się krzywda i poprosić go o pomoc w tej trudnej dla Ciebie sytuacji.

Może wystąpić również przypadek, że nauczyciel obserwując Cię, podejrzewa, że jesteś krzywdzony, chociaż mu tego nie zgłosiłeś. W tej sytuacji wychowawca przeprowadza rozmowę z Tobą oraz Twoimi rodzicami, w celu zweryfikowania podejrzeń.

2) Po uzyskaniu informacji od Ciebie wychowawca podejmie interwencję w Twojej sprawie: wspólnie z pedagogiem zbiorą od Ciebie informacje na temat krzywdy, której doświadczyłeś – ustalą jej formy i okoliczności. Rozmowa z Tobą będzie podstawą do oceny stopnia zagrożenia Twojego bezpieczeństwa.

Pamiętaj, że możesz opowiadać o tym, co się wydarzyło, swobodnie - opowiedz o zachowaniu sprawcy i swoich odczuciach. Nie musi być zachowana kolejność wydarzeń. Wychowawca i Pedagog dadzą Ci czas na wypowiedzenie się i nie będą Cię korygować. Żeby uzyskać jak najwięcej informacji, mogą Ci zadać dodatkowe pytania.

3) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Ciebie lub potwierdzenia się podejrzeń, że jesteś krzywdzony, wychowawca zgłasza problem pedagogowi (w przypadku zagrożenia Twego zdrowia lub życia). Pedagog szkolny, po dokładnym rozpoznaniu sprawy, dokonuje oceny zdarzeń i zawiadamia o nich Dyrektora placówki.

4) Porozmawiaj też o swojej sytuacji, o tym, co czujesz i przeżywasz z psychologiem lub pedagogiem szkolnym. Udzieli Ci on wsparcia w tej trudnej dla Ciebie sytuacji oraz uwzględniając Twoje potrzeby, wspólnie z rodzicami zaplanują działania, które zapewnią Ci ochronę przed krzywdzeniem.

5) Wspólnie z Twoimi rodzicami/opiekunami prawnymi (lub jednym z nich, tym, który Cię nie krzywdzi) Pedagog wraz z wychowawcą planują konkretne działania zapewniające Ci ochronę.

6) Placówka zapewni Ci opiekę i pomoc psychologiczną. Może także skierować Cię na terapię psychologiczną, gdy będziesz potrzebować długotrwałego i profesjonalnego wsparcia psychicznego.

7) Gdyby zaplanowane przez placówkę działania nie były wystarczające do zapewnienia Ci pomocy, której potrzebujesz, Pedagog szkolny nawiązuje współpracę z instytucjami pomocowymi, np. dzielnicowym, specjalistą ds. nieletnich, pracownikiem socjalnym.

8) W sprawach trudnych lub związanych z popełnieniem przestępstwa, pedagog powiadamia specjalistę ds. nieletnich oraz sąd rodzinny.

9) W sytuacjach bezpośrednio zagrażających Twojemu zdrowiu lub życiu, pedagog powiadamia policję lub prokuraturę rejonową.

PROCEDURA INTERWENCYJNA – NIERÓWNE TRAKTOWANIE – DYSKRYMINACJA MAŁOLETNIEGO

- 1) Porozmawiaj z nauczycielem, któremu ufasz lub wychowawcą - opowiedz szczerze o tym, czego, z jakiego powodu i od kogo doświadczyłeś. To trudna dla Ciebie sytuacja, więc nie obawiaj się poprosić nauczyciela o pomoc i interwencję w tej sprawie.
- 2) Poinformuj także swoich rodziców/opiekunów prawnych o całej sytuacji, przedstaw im wszystkie okoliczności zdarzenia. Zasięgnij porady pedagoga – opowiedz mu o swoich obawach, przeżyciach i odczuciach. Pedagog zgodnie z Twoimi potrzebami udzieli Ci pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
- 3) Wychowawca i pedagog szkolny podejmują działania wyjaśniające okoliczności zdarzenia, zmierzające do określenia jego znaczenia dla Ciebie oraz ustalenia sprawcy/sprawców. Informują o zdarzeniu dyrektora placówki.
- 4) Ośrodek po wysłuchaniu sprawcy, uwzględniając wagę czynu oraz motywację sprawcy do popełnienia takiego czynu, zastosuje określone w statucie środki dyscyplinujące sprawcę. Poinformuje o nich rodziców sprawcy.

PROCEDURA INTERWENCYJNA – CYBERPRZEMOC, NAWIĄZYWANIE PRZEZ MAŁOLETNIEGO NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE

- 1) Postaraj się zabezpieczyć dowody przemocy w sieci stosowanej wobec Ciebie.
- 2) Zgłoś ten fakt wychowawcy, który informuje o fakcie pedagoga i dyrektora.
- 3) Nauczyciel wysłucha Cię, przeanalizuje dowody, które dostarczysz. Jeśli będziesz mieć kłopot z zabezpieczeniem dowodów w sieci, nauczyciel poprosi o pomoc specjalistę.
- 4) Jeśli masz świadków doświadczanej przez Ciebie cyberprzemocy, powiedz o nich nauczycielowi. Identyfikacja sprawcy często jest możliwa dzięki zebranym materiałom – wynikom rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą cyberprzemocy, analizie zebranych dowodów z sieci.
- 5) Wychowawca wspólnie z Tobą oceni, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem.
- 6) Po dokonaniu analizy dowodów i ustaleniu okoliczności cyberprzemocy wychowawca podejmie działania mające na celu ustalenie sprawcy cyberprzemocy. Wobec sprawcy cyberprzemocy będą zastosowane środki dyscyplinujące.

PROCEDURA INTERWENCYJNA – NARUSZENIE PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO BĄDŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA W SIECI DANYCH OSOBOWAYCH LUB WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

- 1) Gdy sprawcą jest uczeń – kolega ofiary z placówki czy klasy, powiedz o tym wychowawcy. Przedstaw mu sytuację (szczegóły sprawy), okoliczności naruszenia Twoich praw.
- 2) Poinformuj równocześnie o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych.
- 3) W miarę Twoich możliwości zabezpiecz dowody naruszenia Twoich praw. Zgromadź sam lub z pomocą pracownika ośrodka, posiadającego umiejętności z zakresu technologii cyfrowej (może Ci go wskazać wychowawca) materiały świadczące o wystąpieniu nieodpowiedniego lub niedozwolonego prawem działania – w formie elektronicznej (email, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub mms/sms).
- 4) Przekaż dowody rodzicom i wychowawcy.
- 5) Placówka podejmie działania mające na celu ustalenie sprawcy naruszenia Twoich praw do ochrony wizerunku i danych osobowych. Jeśli sprawcą okaże się uczeń szkoły, którego działaniu nie przyświecał świadomy zamiar wyrządzenia Ci szkody majątkowej lub osobistej (był to np. niestosowny żart, niewłaściwe zachowanie wobec Ciebie), placówka podejmie zgodnie z jej statutem działania wychowawcze i dyscyplinujące sprawcę.
- 6) Jeżeli naruszenie Twoich praw skutkuje dla Ciebie dużym obciążeniem emocjonalnym , zwróć się do pedagoga o wsparcie, którego potrzebujesz. Zaplanują oni wraz z Tobą i Twoimi rodzicami/opiekunami prawnymi rodzaj pomocy dla Ciebie i wdrożą działania chroniące Cię przed stresem, lękiem, wstydem lub innymi emocjami, których doświadczasz.
- 7) Placówka zapewni Ci opiekę pedagogiczno-psychologiczną. W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych na Twoją rzecz i w razie potrzeby, którą zgłosisz wraz ze swoimi rodzicami, może skierować Cię za zgodą rodziców do placówki specjalistycznej.
- 8) Powiadomi Ciebie i Twoich rodziców o swoich działaniach w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z Internetu intymnych zdjęć, zablokowanie dostępu do konta w portalu społecznościowym).
- 9) Zadba o to, aby informacje narażające Cię na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.

PROCEDURA INTERWENCJI - W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA W SZKOLE PRZEZ PRACOWNIKA JEDNOSTKI

- 1) Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika w placówce zgłasza

problem dyrektorowi SOSW ;

- 2) Dyrektor ośrodka zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie, dzieckiem i jego rodzicami.
- 3) Odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
- 4) Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
- 5) W przypadku, gdy doszło do naruszenia praw lub dobra dziecka, dyrektor ma 14 dni kalendarzowych na zawiadomienie o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin ten liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu.

Ważne telefony i adresy

Telefon Zaufania - 19 288

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” –
tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12
(linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)